

Guatemala, 28 de Noviembre 2014
Informe No.11-2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 254-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 29-2014 correspondiente al mes de Noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A, número 00046.

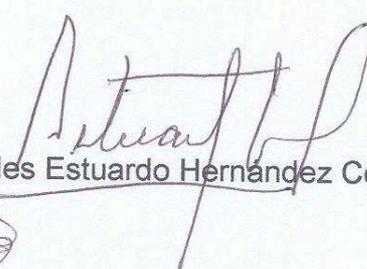
Actividades Realizadas:

1. Asesoría y gestión de recursos para ejecutar las actividades relacionadas con la celebración del "Día Watch" previo al inicio del proyecto de conservación arqueológica financiado por World Monument Fund para el grupo E en Uaxactun.
2. Asesoría y gestión de materiales para la finalización de la construcción de la segunda fase del piso de concreto de la bodega de materiales arqueológicos.
3. Asesoría mediante la impartición de charlas en el curso de Vigilancia y Seguridad que esta siendo impartido a los Guarda Recursos del Parque Nacional Tikal con el apoyo de la Embajada de los Estados Unidos de América.
4. Recopilación de la información de las unidades técnicas y operativas y elaboración de la memoria de labores 2014.
5. Visitas de campo a los diferentes frentes de trabajo de la Unidad Técnica.
6. Recepción, revisión y seguimiento a los informes de avances que presentan los encargados de los frentes de trabajo de la Unidad Técnica.
7. Asesoría para la implementación de las actividades que se realizaron en Tikal y en Tayazal como parte de la programación de actividades de la segunda fase de la capacitación titulada "Conservación y Utilización de

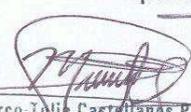
los Sitios Arqueológicos Mayas como Recurso Regional”, Edición 2014 a realizarse en Guatemala auspiciado por JICA y la Universidad de Kanasawa.

Resultados Obtenidos:

1. Se realizaron 3 reuniones de coordinación con los miembros de la unidad técnica y se realizó un programa de actividades que se ejecutó con la población infantil de la comunidad de Uaxactún.
2. Se concluyó la segunda fase del piso de concreto de la bodega de materiales arqueológicos habiendo gestionado y obtenido una donación de 7 metros de pedrín lavado para el efecto.
3. Impartí 2 charlas a los grupos 1 y 2 de vigilantes del Parque. Estas charlas versaron sobre los aspectos éticos de su trabajo y la presentación del Manual de Procedimientos de Vigilancia. De este documento cada vigilante recibió un ejemplar impreso.
4. Se editó y corrigió el documento de la memoria de labores del 2014 con la información proporcionada por las diferentes unidades que funcionan en el Parque para enviarlo a imprenta.
5. Se realizó una visita a cada uno de los frentes de trabajo de la unidad técnica documentando con un registro fotográfico los avances de lo que se tiene proyectado finalizar durante el presente año.
6. Se revisaron los informes de cada frente de trabajo y se hicieron las anotaciones correspondientes.
7. Se brindó atención al grupo de participantes del curso durante su visita a Tikal y una visita guiada en Tayazal.


Aquiles Estuardo Hernández Córdova.

Vo. Bo.


Marco Julio Castellanos Pinelo
SUBADMINISTRADOR
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural